

**STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH
W SŁUPI POD KĘPNEM**

(wersja skrócona)

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).
2. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Zespołu Szkół Specjalnych traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Pracownik Zespołu Szkół Specjalnych, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. **Pracownikiem** Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Zespołu Szkół Specjalnych lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
5. **Osoba odpowiedzialna za Internet** to wyznaczony przez dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie Zespołu Szkół Specjalnych oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
6. **Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich w Zespole Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem*** to wyznaczony przez dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych pracownik sprawujący nadzór nad ich realizacją.
7. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Pracownicy Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i zasady bezpiecznych relacji dziecko–dziecko, ustalone w Zespole Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem.
5. Rekrutacja pracowników Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

[...]

Rozdział IV

Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi

§ 7.

1. Traktuj koleżanki/kolegów z należyтым szacunkiem.
2. Słuchaj innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa obowiązujących w placówce (nie narażaj innych na niebezpieczeństwo).
5. Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy:
 - a. wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko nasili;
 - b. powiedz, co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz;
 - c. słuchaj, co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś;
 - d. upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć;
 - e. wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga;

- f. jeśli nie uda się Wam rozwiązać konfliktu, zawsze możecie zwrócić się o pomoc do nauczyciela lub dyrektora placówki.
6. Nie bądź obojętny, gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj o tym nauczyciela lub dyrektora placówki.
7. Zespół Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem jest wspólnotą - nie stwarzaj sytuacji, w których Twój koledzy/koleżanki czuliby się celowo pomijani, izolowani.
8. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innego dziecka.
9. Nie wolno Ci wyśmiewać, obgadywać, ośmieszać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych dzieci.

[...]

Rozdział VIII

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 15.

1. Zespół Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zespół Szkół Specjalnych, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§ 16.

1. Pracownikowi Zespołu Szkół Specjalnych nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Zespołu Szkół Specjalnych bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Zespołu Szkół Specjalnych może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 17.

1. Upublicznienie przez pracownika Zespołu Szkół Specjalnych wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

Rozdział IX

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 18.

1. Zespół Szkół Specjalnych, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Zespół Szkół Specjalnych zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.

[...]

Zasady i sposób udostępniania standardów - Małoletni

§ 22.

1. *Standardy ochrony małoletnich* (w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich) będą dostępne na stronie internetowej Zespołu Szkół Specjalnych.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych umieści w widocznym miejscu w budynku placówki *Standardy ochrony małoletnich* w wersji papierowej.
3. *Standardy* będą omówione przez wychowawców podczas zajęć w grupach oddziałowych.

Rozdział XIII

Przepisy końcowe

§ 23.

- 1. *Standardy ochrony małoletnich w Zespole Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem* wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.**