ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępnem
tel./fax (62) 782-22-87
NIP 619-18-47-442 Regon 000817066

STANDARDY OCHRONY

MAŁOLETNICH

W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH

W SŁUPI POD KĘPNEM

(wersja skrócona – aktualizacja 2026/2027)

Dyrektor Szkoły
mgr Magdalena Misiak-Hojka

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).

2. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępnem jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Zespołu Szkół Specjalnych traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie.

Pracownik Zespołu Szkół Specjalnych, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Pracownikiem Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępnem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. Opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Zespołu Szkół Specjalnych, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
5. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie szkoły oraz nad ich bezpieczeństwem w Internecie.
6. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich to wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad ich realizacją.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Pracownicy Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępnem posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazują informacje o dostępnej ofercie wsparcia i motywują do szukania pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko.
5. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

Uzupełnienie – zasady kontaktu i komunikacji z małoletnim

1. W przypadku małoletnich z niepełnosprawnościami kontakt fizyczny może wynikać z konieczności udzielania pomocy w czynnościach samoobsługowych, higienicznych, pielęgnacyjnych, przemieszczaniu się, terapii, rewalidacji lub zapewnieniu bezpieczeństwa. Kontakt powinien być ograniczony do zakresu niezbędnego, dostosowany do potrzeb i możliwości komunikacyjnych małoletniego oraz – w miarę możliwości – poprzedzony wyjaśnieniem wykonywanej czynności.
2. W komunikacji z małoletnim z trudnościami w porozumiewaniu się personel wykorzystuje dostępne i znane dziecku sposoby komunikacji, w tym gesty, symbole, piktogramy, komunikację alternatywną i wspomagającą (AAC), oraz zwraca szczególną uwagę na niewerbalne sygnały dyskomfortu, lęku lub krzywdzenia.

[…]

Rozdział IV

Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi

§ 7.

1. Traktuj koleżanki/kolegów z należytym szacunkiem.
2. Słuchaj innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa obowiązujących w placówce – nie narażaj innych na niebezpieczeństwo.
5. Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy. Wycisz się, powiedz, na czym polega problem, wysłuchaj drugiej osoby i wspólnie poszukajcie rozwiązania. Jeśli nie uda się rozwiązać konfliktu, zwróć się o pomoc do nauczyciela lub dyrektora.
6. Nie bądź obojętny, gdy komuś dzieje się krzywda – poinformuj nauczyciela lub dyrektora.
7. Nie stwarzaj sytuacji, w których koledzy lub koleżanki czuliby się celowo pomijani lub izolowani.
8. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani naruszać integralności fizycznej innego dziecka.
9. Nie wolno Ci wyśmiewać, obgadywać, ośmieszać, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć ani obrażać innych dzieci.

[…]

Uzupełnienie – wsparcie po ujawnieniu krzywdzenia

§ 10a.

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego ustala się, stosownie do potrzeb, plan wsparcia uwzględniający bezpieczeństwo dziecka, jego stan emocjonalny, potrzeby edukacyjne, komunikacyjne, zdrowotne i społeczne.
2. Plan wsparcia opracowuje psycholog/pedagog we współpracy z wychowawcą i innymi specjalistami pracującymi z małoletnim, a w uzasadnionych przypadkach także z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz właściwymi instytucjami.
3. W przypadku małoletnich z niepełnosprawnościami plan uwzględnia poziom funkcjonowania, sposób komunikowania się, potrzebę AAC, trudności w rozpoznawaniu i zgłaszaniu krzywdzenia oraz zakres niezbędnej pomocy w codziennym funkcjonowaniu.

4. Realizacja planu jest monitorowana, a zakres wsparcia modyfikowany odpowiednio do aktualnej sytuacji małoletniego.

[…]

Rozdział VIII

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 15.

1. Zespół Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępnem zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zespół Szkół Specjalnych, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§ 16.

1. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 17.

1. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. Pisemna zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

Rozdział IX

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 18.

1. Zespół Szkół Specjalnych, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
2. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Zespół Szkół Specjalnych zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 18a.

Procedura ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet

1. Dostęp małoletnich do Internetu na terenie szkoły odbywa się z zastosowaniem aktualnych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do możliwości placówki.
2. Personel reaguje na przypadki dostępu do treści szkodliwych, nielegalnych lub nieodpowiednich do wieku i poziomu rozwoju, a także na cyberprzemoc, uwodzenie w sieci, wyłudzanie danych oraz inne zagrożenia internetowe.
3. Osoba, która ujawni takie zdarzenie, zabezpiecza dostępne informacje, nie rozpowszechnia szkodliwych treści i przekazuje informację dyrektorowi lub osobie odpowiedzialnej za Standardy.
4. Małoletniemu zapewnia się wsparcie adekwatne do jego potrzeb. W razie potrzeby informuje się rodziców/opiekunów prawnych, z wyjątkiem sytuacji, w których mogłoby to narazić dziecko na krzywdzenie.
5. Jeżeli zdarzenie może stanowić przestępstwo lub zagrożenie dobra małoletniego, stosuje się odpowiednie procedury interwencji.
6. Zasady te stosuje się także do szkodliwych treści przekazywanych na telefonach, tabletach, nośnikach danych, fotografiach, nagraniach i materiałach drukowanych.

[…]

Rozdział XI

Zasady przegladu i aktualizacji standardów

§ 22.

1. Standardy ochrony małoletnich w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich są dostępne na stronie internetowej Zespołu Szkół Specjalnych.

2. Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych umieszcza w widocznym miejscu w budynku placówki Standardy ochrony małoletnich w wersji papierowej.

3. Standardy są omawiane przez wychowawców podczas zajęć w grupach oddziałowych/klasowych.

Najważniejsze informacje dla ucznia

• Masz prawo do bezpieczeństwa, szacunku i ochrony przed krzywdzeniem.

• Jeżeli ktoś Cię krzywdzi lub coś budzi Twój lęk albo dyskomfort, powiedz o tym nauczycielowi, wychowawcy, psychologowi, pedagogowi, dyrektorowi lub innemu zaufanemu pracownikowi szkoły.

• Jeżeli trudno Ci powiedzieć o problemie słowami, możesz użyć gestu, symbolu, piktogramu, obrazka, AAC lub innego dostępnego Ci sposobu komunikacji.

• Gdy widzisz, że komuś dzieje się krzywda, poinformuj o tym dorosłego.

• Masz prawo otrzymać pomoc dostosowaną do swoich potrzeb i możliwości.

[…]

Rozdział XIII

Przepisy końcowe

§ 23.

1. Standardy ochrony małoletnich w Zespole Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępnem wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.