

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
SPECJALNEJ
W SŁUPI POD KĘPNEM**



Spis treści:

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.	str. 3
ROZDZIAŁ 2. Cele i zadania szkoły.	str. 4
ROZDZIAŁ 3. Organy szkoły i ich kompetencje.	str. 5
ROZDZIAŁ 4. Organizacja pracy szkoły.	str. 5
ROZDZIAŁ 5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.	str. 7
ROZDZIAŁ 6. Ocenianie wewnętrzne.	str. 8
ROZDZIAŁ 7. Prawa i obowiązki uczniów.	str. 31
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe.	str. 32

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupie pod Kępem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępem
Tel. (62) 7822287
sekretariat@zss-slupia.pl*

§ 1

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
 - a) szkole – należy przez to rozumieć: Szkołę Podstawową Specjalną w Zespole Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępnem;
 - b) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
 - c) rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
 - d) uczniach – rozumie się przez to uczniów szkoły podstawowej;
 - e) oddział – należy rozumieć klasy należące do tego oddziału;
 - f) wychowawcach – rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
 - g) radzie pedagogicznej – rozumie się przez to Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępnem;
 - h) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępnem;
 - i) samorządzie – rozumie się przez to Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępnem;
 - j) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Kępnie, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno;
 - k) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu.

§ 2

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
3. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.
4. Szkoła używa pieczęci:
 - a) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: Szkoła Podstawowej w Słupi pod Kępnem;
 - b) podłużnej z napisem: Zespół Szkół Specjalnych, Szkoła Podstawowa Specjalna, ul. Katowicka 8, 63-604 Słupia pod Kępnem, tel. (62) 782-22-87, REGON: 251240190;



*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupi pod Kępnem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępnem
Tel. (62) 782 22 87
sekretariat@zss-slupia.pl*

- c) podłużnej z napisem: Rada Rodziców przy Zespole Szkół Specjalnych, ul. Katowicka 8, 63-604 Słupia pod Kępem;
 - d) okrągłej z napisem: Biblioteka Zespół Szkół Specjalnych w Słupii pod Kępem.
5. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
 6. Wymienione w ust. 4 i 5 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Obejmuje on treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz dostosowane do ich potrzeb rozwojowych.

§ 4

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
2. Szczegółowa charakterystyka celów realizowanych przez szkołę znajduje się w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych w paragrafie 4.

Rozdział 3

Organy szkoły



*Zespół Szkół Specjalnych
 w Słupii pod Kępem
 ul. Katowicka 8
 63-648 Słupia pod Kępem
 Tel. (62) 7822287
sekretariat@zss-slupia.pl*

§ 5

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor /Dyrektor Zespołu;
 - b) Rada Pedagogiczna;
 - c) Rada Rodziców;
 - d) Samorząd Uczniowski.
2. Organy te działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami, które nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
3. Szczegółowe kompetencje organów szkoły znajdują się w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych, w rozdziale 3, w paragrafach 7 – 10.

Rozdział 4

§ 6

Organizacja pracy szkoły

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Rok szkolny trwa od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Czas trwania okresu nauki wynosi 8 lat. Okres nauki może się przedłużyć, jeżeli uczeń nie rokuje opanowania programu nauczania ze względu na jego indywidualne możliwości.

§ 6a



*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupie pod Kępem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępem
Tel. (62) 7822287
sekretariat@zss-slupia.pl*

1. **Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ)** jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.

3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno-zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół.

4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom lub prawnym opiekunom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:

- a) sieci szkół ponadpodstawowych;
- b) rynku pracy;
- c) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe.

5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:

- a) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
- b) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
- c) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
- d) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy/promowanie dobrych wzorców;
- e) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców/praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia;
- f) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
- g) współpracy z instytucjami wspierającymi:
 - kuratorium oświaty;
 - centrum informacji i planowania kariery zawodowej;
 - poradnia psychologiczno-pedagogiczną.

6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych



*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupie pod Kępem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępem
Tel. (62) 782 22 87
sekretariat@zss-slupia.pl*

i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są ramach:

- a) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku szkolnym w klasach siódmych i ósmych;
- b) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
- c) spotkań z rodzicami;
- d) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
- e) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
- f) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 7

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych (administracyjnych) i obsługi.
3. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.
4. Nauczyciele zobowiązani są realizować zadania wynikające z Ustawy Prawo oświatowe, Ustawy o systemie oświaty i Karty nauczyciela.
5. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.
6. Szczegółowe zadania realizowane przez pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych znajdują się w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem w rozdziale 5.

Rozdział 6



*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupi pod Kępem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępem
Tel. (62) 782 22 87
sekretariat@zss-slupia.pl*

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 8

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - c) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
 - f) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych przez szkołę oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;



*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupie pod Kępem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępem
Tel. (62) 782 22 87
sekretariat@zss-slupia.pl*

- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i warunki ich poprawiania;
 - f) ustalania warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
- a) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców/opiekunów prawnych;
 - b) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
 - c) ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
 - d) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - e) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - f) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - g) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji.

§ 10

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego do 30 września (najpóźniej na pierwszym ogólnym spotkaniu z rodzicami) informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:
- a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) procedurach poprawy ocen.



*Zespół Szkół Specjalnych
 w Słupie pod Kępem
 ul. Katowicka 8
 63-648 Słupia pod Kępem
 Tel. (62) 7822287
sekretariat@zss-slupia.pl*

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego do 30 września (najpóźniej na pierwszym ogólnym spotkaniu z rodzicami) informuje uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o zasadach oceniania przedmiotowego i oceniania zachowania.
3. Wyżej wymienione informacje nauczyciel przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym w formie ustnej podczas zebrania z rodzicami (adnotacja w dzienniku lekcyjnym oraz podpisy rodziców na liście – oświadczenia rodziców) oraz w przypadku ich nieobecności poprzez dziennik elektroniczny.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są:
 - a) dla uczniów w formie ustnej na pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych i lekcji wychowawczej;
 - b) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców/opiekunów prawnych w miesiącu wrześniu;
 - c) w trakcie indywidualnych spotkań, godzin dostępności nauczycieli z rodzicami;
 - d) opublikowania informacji na stronie internetowej szkoły (statut szkoły) – dostęp do informacji nieograniczony.

§ 11

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
 - a) bieżące;
 - b) klasyfikacyjne:
 - śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego;
 - końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji. Ponadto na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
3. Nauczyciel ustnie uzasadnia uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
4. W klasach I-III oraz w zespołach edukacyjno-terapeutycznych oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są opisowe.



*Zespół Szkół Specjalnych
 w Słupie pod Kępem
 ul. Katowicka 8
 63-648 Słupia pod Kępem
 Tel. (62) 7822287
sekretariat@zss-slupia.pl*

5. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu wiedzy i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
6. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych spójnych z charakterem szkoły i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.
7. Na prośbę ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ocenę formie ustnej lub pisemnej.
8. Również prace kontrolne lub inną dokumentację dotyczącą ucznia, na wniosek w/w należy udostępnić do wglądu. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace pisemne ucznia do zakończenia roku szkolnego.
9. Prace kontrolne i inne wytwory ucznia udostępniane są rodzicom na zebraniach rodziców i konsultacjach oraz za pomocą dziennika elektronicznego. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace pisemne ucznia do zakończenia roku szkolnego.

§ 12

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność. Braki w nich przekazuje w formie zaleceń do poprawy.
3. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 1. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 13

1. Szczegółowe sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów na poszczególne oceny są zawarte w wymaganiach edukacyjnych nauczanych przedmiotów oraz w IPET-ach.



*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupie pod Kępem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępem
Tel. (62) 782 22 87
sekretariat@zss-slupia.pl*

2. Szczegółowe zasady poprawiania ocen znajdują się również w wymaganiach edukacyjnych nauczanych przedmiotów.

§ 14

1. W klasach I–III oceny: klasyfikacyjna, śródroczna i roczna, są opisowe. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się oprócz oceny opisowej również oceny wyrażone stopniem. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia. Ocena opisowa może również przybrać formę graficzną dostosowaną do indywidualnych potrzeb ucznia. Ocenianie w klasach I–III ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.
3. Półroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi. Wpisy do dziennika odzwierciedlają informacje wyrażone w stopniu i dotyczą:
 - a) rozwoju intelektualnego, osiągnięcia w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej oraz języka obcego, ze szczególnym uwzględnieniem: czytania, jego tempa, techniki rozumienia, pisanego jego tempa, techniki, poprawności, mówienia i słuchania oraz wiedzy o języku, umiejętności matematycznych, znajomości przyrody i opisywania składników przyrody;
 - b) rozwoju społeczno-moralnego z uwzględnieniem zachowań wobec



*Zespół Szkół Specjalnych
 w Słupie pod Kępem
 ul. Katowicka 8
 63-648 Słupia pod Kępem
 Tel. (62) 782 22 87
sekretariat@zss-slupia.pl*

- ludzi, siebie oraz wytworów kultury;
- c) rozwoju fizycznego jako dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, postawa ciała, sprawność i zdrowie.
4. Półroczna ocena opisowa znajduje się w dzienniku elektronicznym. Natomiast roczną ocenę opisową umieszcza się w dzienniku elektronicznym, w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym.
 5. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się obok oceny opisowej stosowanie oceny cyfrowej w zależności od decyzji nauczyciela. Stopnie zapisywane będą w dzienniku oraz na pracach pisemnych (karty pracy, sprawdziany, testy).
 6. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową oraz w toku comiesięcznych konsultacji (zebrania, wywiady).
 7. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii/etyki stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV-VIII.

W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:

- a) słowną;
 - b) pisemną;
 - c) wyrażoną symbolem graficznym wybranym przez nauczyciela przedmiotu;
 - d) stopniem – zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV-VIII.
8. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych:
 - a) w klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi:
 - pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
 - b) praktyczno-technicznych prac domowych – do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;
 9. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 8 pkt. a) są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.
 10. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców/opiekunów prawnych, za zgodą wychowawcy i uwzględnieniu orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.



*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupie pod Kępem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępem
Tel. (62) 782 22 87
sekretariat@zss-slupia.pl*

§ 15

1. Bieżące ocenianie ucznia z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym dokonywane jest raz w miesiącu i polega na wzmacnianiu pozytywnym nawet niewielkich postępów ucznia, służy określeniu poziomu przyswojenia wiadomości i opanowania umiejętności w zakresie poszczególnych sfer funkcjonowania.
2. Pod uwagę brana jest również aktywność i zaangażowanie ucznia w wykonywane czynności.
3. Kryteria oceny bieżącej:
 - a) zadanie wykonuje samodzielnie i poprawnie;
 - b) zadanie wykonuje samodzielnie pod kontrolą nauczyciela (uczeń popełnia błędy, ale potrafi je skorygować);
 - c) zadanie wykonuje z pomocą nauczyciela;
 - d) zadanie wymaga doskonalenia;
 - e) aktywnie uczestniczy w zajęciach.
4. Zapis ocen bieżących dokonywany jest we właściwej zakładce w dzienniku elektronicznym.
5. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) są ocenami opisowymi. Ocenę roczną wpisuje się do arkusza ocen i jako załącznik do dziennika. Uczniowie otrzymują ocenę opisową roczną w postaci świadectwa.
6. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

§ 16

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
 - a) stopień celujący – 6;
 - b) stopień bardzo dobry – 5;
 - c) stopień dobry – 4;
 - d) stopień dostateczny – 3;
 - e) stopień dopuszczający – 2;
 - f) stopień niedostateczny – 1.
2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt. a – e.
3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt. f.
4. Oceny bieżące wyraża się pełnymi cyframi, bez znaków „+” i „-”.



*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupie pod Kępem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępem
Tel. (62) 7822287
sekretariat@zss-slupia.pl*

5. Przyjmuje się, że na godzinę lekcyjną danego przedmiotu przypadającą w tygodniu nauczyciel zobowiązany jest do wystawienia minimum 3 ocen częściowych. W przypadku dwóch lekcji w tygodniu powinny być to minimum 4 oceny, trzech lekcji w tygodniu lub więcej powinno to być minimum 5 ocen częściowych.
6. Dopuszcza się wpisywanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych w dziennikach lekcyjnych w formie skróconej.
7. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne przeprowadza się według następującej skali ocen:

Cyfrowo	Słownie	Skrót
6	celujący	cel
5	bardzo dobry	bdb
4	dobry	db
3	dostateczny	dst
2	dopuszczający	dop.
1	niedostateczny	ndst.

8. Kryteria wymagań na poszczególne stopnie:

a) Stopień niedostateczny – 1, otrzymuje uczeń, który:

- nie wykorzystuje swoich możliwości, biernie uczestniczy w lekcjach, ma lekceważący stosunek do przedmiotu;
- nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w kryteriach na ocenę dopuszczającą;
- opanował mniej niż 20% wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej z uwzględnieniem IPET-u.

b) Stopień dopuszczający – 2, otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, a więc potrafi: czytać proste teksty, samodzielnie przepisywać, pisać samodzielnie proste wyrazy, nazywać, wymieniać, wyliczać, narysować, odmierzyć, wykonać dwa działania matematyczne w podstawowym zakresie w podstawie programowej z uwzględnieniem IPET-u.

c) Stopień dostateczny – 3, otrzymuje uczeń, który:



*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupie pod Kępem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępem
Tel. (62) 7822287
sekretariat@zss-slupia.pl*

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym zakresu podstawowego;
- wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, a więc potrafi: samodzielnie pisać proste zdania, czytać i rozumieć prosty tekst, ustalać najważniejsze wydarzenia, identyfikować i rozróżniać, pokazywać i różnicować;
- opanował mniej niż 35-55% wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej z uwzględnieniem IPET-u.

d) Stopień dobry – 4, otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, a poziomie średnim;
- poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, a więc potrafi: posługiwać się poprawnie językiem w mowie i piśmie, opisywać, scharakteryzować, krótko streścić;
- opanował 56-79% wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej z uwzględnieniem IPET-u.

e) Stopień bardzo dobry – 5, otrzymuje uczeń, który:

- opanował 80-97% wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach, a więc potrafi: rozwiązywać, zastosować, redagować i sklasyfikować, analizować, projektować.

f) Stopień celujący – 6, otrzymuje uczeń, który:

- opanował 98 -100% wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania w danej klasie z uwzględnieniem IPET-u,
- samodzielnie rozwija swoje uzdolnienia,
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych wewnątrzszkolnych, zawodach sportowych, wystawach i konkursach artystycznych.



*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupie pod Kępem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępem
Tel. (62) 782 22 87
sekretariat@zss-slupia.pl*

§ 16 a

1. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są:
 - a) prace pisemne:
 - kartkówki dotyczące materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach;
 - prace klasowe (sprawdziany diagnostyczne) obejmujące większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; termin – powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym;
 - b) odpowiedzi ustne;
 - c) umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytych wiadomości;
 - d) praca i aktywność na lekcji;
 - e) projekty edukacyjne;
 - f) zeszyty, zeszyty ćwiczeń;
 - g) wykonane prace, w szczególności plastyczne, techniczne, muzyczne i inne.
2. W czasie, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania, ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:
 - a) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,
 - b) rozmowy telefoniczne, videokonferencje,
 - c) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów,
 - d) dłuższe wypowiedzi pisemnie;
 - e) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną, sprawdziany online.
3. Jeśli uczeń otrzyma z pracy klasowej ocenę niedostateczną, na własną prośbę będzie mógł ją poprawić w ciągu tygodnia na zasadach ustalonych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.
4. Stopień z poprawy zostaje oddzielony ukośnikiem i zapisany w dzienniku obok pierwszej oceny. Pod uwagę nauczyciel bierze wyższą ocenę.
5. Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych, jest zobowiązany napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.
6. W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie dwie prace klasowe.
7. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
8. Progi procentowe stopni przy ocenianiu prac pisemnych:



*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupie pod Kępem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępem
Tel. (62) 782 22 87
sekretariat@zss-slupia.pl*

- a) 100% - stopień celujący (6);
- b) 99% - 90% - stopień bardzo dobry (5);
- c) 89% - 75% - stopień dobry (4);
- d) 74% - 50% - stopień dostateczny (3);
- e) 49% - 35% - stopień dopuszczający (2);
- f) 34% - 0% - stopień niedostateczny (1).

§ 17

1. Oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów klas I-III oraz uczniów klas I-VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Obszary oceniania zachowania dotyczą w szczególności:
 - a) wywiązywania się z obowiązków ucznia, systematyczności w nauce, motywacji do pokonywania trudności;
 - b) dbałości o piękno mowy ojczystej w szkole i poza szkołą;
 - c) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - d) przeciwdziałaniu przejawom agresji, przemocy i wulgarności;
 - e) okazywaniu szacunku innym osobom; tolerancji dla inności;
 - f) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej;
 - g) przestrzegania obowiązujących w szkole norm życia społecznego;
 - h) uczestnictwa w życiu klasy i szkoły;
 - i) bezinteresownej pomocy innym;
 - j) nieulegania nałogom i uzależnieniom, właściwej postawy wobec prawa szkolnego.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o warunkach, sposobach oraz kryteriach oceniania z zachowania.
5. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciel systematycznie motywuje uczniów do przestrzegania zasad zachowania, służy pomocą w ich stosowaniu, intensywność opieki dostosowana jest do indywidualnych potrzeb uczniów.



*Zespół Szkół Specjalnych
 w Słupie pod Kępem
 ul. Katowicka 8
 63-648 Słupia pod Kępem
 Tel. (62) 782 22 87
sekretariat@zss-slupia.pl*

§ 18

1. Począwszy od klasy IV, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, oceny klasyfikacyjne zachowania ustalane są wg skali:

- a) wzorowe.;
- b) bardzo dobre;
- c) dobre;
- d) poprawne;
- e) nieodpowiednie;
- f) naganne.

2. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
- b) wyróżnia się kulturą osobistą oraz szacunkiem wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,
- c) wzorowo pracuje w organizacjach uczniowskich, aktywnie i twórczo uczestniczy w działalności pozaszkolnej,
- d) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- e) dba o kulturę słowa,
- f) systematycznie uczestniczy w zajęciach i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- g) nie spóźnia się,
- h) dba o tradycje i honor Szkoły,
- i) jest koleżeński i uczciwy,
- j) nie ulega nałogom,
- k) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów.
- l) podejmuje działania na rzecz klasy

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega regulaminu szkolnego i jest systematyczny w nauce,
- b) bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
- c) wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- d) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,
- e) systematycznie uczestniczy w zajęciach i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- f) nie spóźnia się,
- g) szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,
- h) nie ulega nałogom,
- i) używa kulturalnego języka, jest koleżeński, uczciwy i życzliwy dla innych.



*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupie pod Kępem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępem
Tel. (62) 782 22 87
sekretariat@zss-slupia.pl*

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega regulaminu szkolnego i pracuje na miarę swoich możliwości,
- b) systematycznie uczęszcza na zajęcia i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- c) nie uczestniczy w kłótniach i bójkach,
- d) zachowuje się kulturalnie, nie przeszkadza na lekcjach,
- e) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia,
- f) nie ulega nałogom,
- g) cechuje go kultura osobista, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla innych.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
- b) łamie postanowienia regulaminu szkolnego,
- c) spóźnia się na lekcje, nieregularnie usprawiedliwia nieobecności,
- d) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
- e) w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,
- f) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników Szkoły.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) wielokrotnie dopuszcza się łamania postanowień regulaminu szkolnego,
- b) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,
- c) ulega nałogom,
- d) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i używa wulgarnych słów w stosunku do nauczycieli, personelu Szkoły, kolegów lub innych osób,
- e) niszczy mienie szkoły,
- f) utrudnia prowadzenie lekcji,
- g) nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i oddziału,
- h) nie reaguje na uwagi nauczycieli dotyczące jego zachowania.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,
- b) bierze udział w bójkach i kradzieżach,
- c) rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne,
- d) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- e) wagaruje, opuszcza wybrane lekcje, notorycznie spóźnia się na zajęcia,
- f) ulega nałogom wywierając negatywny wpływ na rówieśników,
- g) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.



*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupie pod Kępem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępem
Tel. (62) 782 22 87
sekretariat@zss-slupia.pl*

3. Uczeń klasy IV-VIII otrzymuje daną ocenę zachowania, jeżeli spełnia minimum 70 % kryteriów na daną ocenę (nie dotyczy oceny wzorowej).
4. Ocena zachowania powinna uwzględniać zmiany w zachowaniu ucznia zachodzącego w ciągu całego roku szkolnego. W przypadku poprawy zachowania i frekwencji istnieje możliwość podniesienia oceny.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub zaburzenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie zapisów w dzienniku elektronicznym, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Może być jednak zmieniona, jeżeli w czasie między dniem wystawienia oceny a końcem półroczna lub roku szkolnego uczeń dopuści się szczególnie rażącego czynu. Wychowawca informuje radę pedagogiczną o zaistniałym incydencie i konieczności zmiany oceny na jej nadzwyczajnym posiedzeniu. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest do poinformowania rodziców w formie pisemnej.
9. Uczniowi objętemu indywidualnym tokiem nauczania nie wystawia się oceny zachowania.
10. W przypadku nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor wraz z wychowawcą przeprowadza analizę zasadności proponowanej oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i powołuje komisję, która jeszcze raz analizuje proponowaną przez wychowawcę ocenę zachowania.
11. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel, nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego i przedstawiciel rady rodziców.
- 12.. Z posiedzenia komisji sporządzony jest protokół, który zawiera: skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania, ustaloną ocenę z zachowania z uzasadnieniem, ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę i podpisy osób uczestniczących w spotkaniu
13. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodziców w terminie 2 dni od dnia wpłynięcia podania (wniosku) o rozstrzygnięciu w sprawie.
14. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkoły.



*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupie pod Kępem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępem
Tel. (62) 7822287
sekretariat@zss-slupia.pl*

15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

§ 19

1. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:
 - a) za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły;
 - b) uczeń po otrzymaniu pisemnej informacji o przewidywanych rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania może zgłosić chęć uzyskania oceny wyższej. Zgłoszenie to powinno nastąpić następnego dnia po otrzymaniu informacji w postaci wiadomości pisemnej od wychowawcy lub wiadomości wysłanej za pomocą dziennika elektronicznego;
 - c) uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień, w przypadku, gdy otrzymuje oceny, o którą się ubiega lub od niej wyższe;
 - d) warunkiem koniecznym do ubiegania się o podwyższenie rocznej oceny jest:
 - systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - aktywność ucznia na zajęciach oraz zaangażowanie;
 - e) dyrektor z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu sprawdza spełnienie wymogu;
 - f) w przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków, o których mowa w ust. 3, dyrektor wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny;
 - g) w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, prośba ucznia zostaje odrzucona, a dyrektor informuje ucznia i jego rodziców o przyczynie odrzucenia podania;
 - h) nauczyciel danego przedmiotu określa zagadnienia, które uczeń powinien znać, aby uzyskać ocenę wyższą od przewidywanej oceny zgodnie z zasadami wymagań edukacyjnych z danego przedmiotu. W ciągu trzech dni od dostarczenia podpisanej przez rodzica notatki, uczeń ma prawo poprawić proponowaną przez nauczyciela ocenę.
 - i) uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego sprawdzianu na warunkach określonych przez nauczyciela; sprawdzian ocenia inny nauczyciel tego samego przedmiotu;



*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupie pod Kępem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępem
Tel. (62) 7822287
sekretariat@zss-slupia.pl*

- j) sprawdzian, oceniony zgodnie z zasadami oceniania danego przedmiotu, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy;
 - k) poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą;
 - l) ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyniku sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicowi.

§ 20

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylen na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach, sposobach oraz kryteriach oceniania z zachowania.
3. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciel systematycznie motywuje uczniów do przestrzegania zasad zachowania, służy pomocą w ich stosowaniu, intensywność opieki dostosowana jest do indywidualnych potrzeb uczniów.

§ 21

1. Tryb i zasady ustalania ocen śródrocznych i rocznych:
 - a) klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali ocen ustalonej w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania oraz oceny z zachowania;
 - b) klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego;
 - c) klasyfikowanie roczne w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania;
 - d) klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć



*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupie pod Kępem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępem
Tel. (62) 7822287
sekretariat@zss-slupia.pl*

- edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania;
- e) na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
 - f) klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego dostosowanego do możliwości ucznia i zachowania ucznia w formie oceny opisowej.
2. Nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej (śródrocznej, rocznej) nie później niż 30 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną w formie ustnej w obecności klasy, do której uczęszcza uczeń oraz w formie zapisu w dodatkowej rubryce oceny w dzienniku lekcyjnym.
 3. Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej nie później niż 30 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną w formie:
 - a) ustnej – podczas zebrania z rodzicami, zorganizowanego nie później niż 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
 - b) pisemnej informacji na specjalnym druku – ZAWIADOMIENIE wysłanym pocztą – listem poleconym.
 4. Nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia o każdej przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej nie później niż 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w formie ustnej w obecności klasy, do której uczęszcza uczeń oraz zapisem jej w rubryce ocena przewidywana w dzienniku elektronicznym.
 5. Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców ucznia o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej nie później niż 10 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną w formie:
 - a) pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych klas prowadzonych przez wychowawcę klasy z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu;
 - b) potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, jeśli rodzice nie uczestniczyli w tym zebraniu.
 6. Rodzice nieobecni na w/w zebraniu mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą klasy (w czasie wyznaczonego dyżuru wychowawcy) i odebrać



*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupie pod Kępem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępem
Tel. (62) 782 22 87
sekretariat@zss-slupia.pl*

- za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
7. W czasie nieobecności nauczyciela wychowawcy, informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie szkoły.
 8. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie dopełnią w/w obowiązków, szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców.
 9. Wysłanie do rodziców dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców uznaje się za doręczony.
 10. Ostateczną ocenę śródroczną i roczną zapisuje w dzienniku lekcyjnym nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
 11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego.
 12. Śródroczne oceny klasyfikacyjne negatywne uczeń poprawia w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu i wychowawcą klasy w uzgodnionym terminie.
 13. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia.
 14. W zajęciach pozalekcyjnych uczniowie uczestniczą dobrowolnie i nie wystawia się z ww. zajęć oceny. W dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, świadectwo szkolne) dokonuje się wpisu uczestniczył/uczestniczyła. W przypadku gdy uczeń na początku roku szkolnego deklarował chęć uczestnictwa w ww. zajęciach, a nie brał w nich udziału, w dokumentacji szkolnej dokonuje się wpisu – nie uczestniczył/ nie uczestniczyła.

§ 22

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po uprzednim złożeniu wniosku, bez głosowania rady pedagogicznej.



*Zespół Szkół Specjalnych
 w Słupie pod Kępem
 ul. Katowicka 8
 63-648 Słupia pod Kępem
 Tel. (62) 7822287
sekretariat@zss-slupia.pl*

4. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych rada pedagogiczna po głosowaniu może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i terminie ustalonym przez radę pedagogiczną w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, techniki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, które mają formę zadań praktycznych. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych sporządza się protokół, w którym zawarte są następujące dane: imiona i nazwiska nauczycieli obecnych przy egzaminie klasyfikacyjnym, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki i uzyskane oceny oraz dołącza się pisemne prace ucznia i informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia, w charakterze obserwatorów.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Ustalona ocena roczna z egzaminu klasyfikacyjnego jest oceną ostateczną z wyjątkiem sytuacji, gdy rodzice ucznia zgłoszą zastrzeżenie w formie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły o wystawieniu oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu wystawienia tej oceny.
12. Ustalona ocena niedostateczna z egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego, dotyczy to również klas programowo najwyższych. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 23

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z jednego lub dwóch przedmiotów



*Zespół Szkół Specjalnych
 w Słupie pod Kępem
 ul. Katowicka 8
 63-648 Słupia pod Kępem
 Tel. (62) 782 22 87
sekretariat@zss-slupia.pl*

może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Zapis ten dotyczy również uczniów klas programowo najwyższych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący i nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb, z:
 - a) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44n ust. 7, termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.



*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupie pod Kępem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępem
Tel. (62) 782 22 87
sekretariat@zss-slupia.pl*

§ 24

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor na podstawie dokumentacji orzeka o zasadności przedłożonego zastrzeżenia.
4. Decyzję podejmuje dyrektor, nie uczestniczy w tej decyzji rada pedagogiczna.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Z prac komisji sporządza się protokół.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Jeśli ocena zachowania ucznia ulegnie zmianie, to dyrektor zwołuje radę pedagogiczną do podjęcia uchwały zmieniającej wyniki klasyfikacji i promocji.
12. Wychowawca wypisuje świadectwo z nową oceną i anuluje stare świadectwo.

§ 25



*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupie pod Kępem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępem
Tel. (62) 782 22 87
sekretariat@zss-slupia.pl*

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję w danym roku szkolnym, gdy jego umiejętności i wiedza zostały ocenione pozytywnie.
2. Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.
3. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny negatywnej.
5. Uczeń szkoły podstawowej mający co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, uzyskujący ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz rokujący opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą RP do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny negatywnej z wszystkich obowiązkowych zajęć na danym etapie edukacyjnym i przystąpił odpowiednio do egzaminu ośmioklasisty.
7. Uczeń może być zwolniony z egzaminu ośmioklasisty w przypadku, gdy:
 - a) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty;
 - b) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w podpunkcie a);
 - c) na wniosek rodzica pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
8. Z wyjątkiem pierwszego etapu edukacyjnego uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą. Do wyżej wymienionej średniej nie wlicza się oceny z religii/etyki.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.



*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupie pod Kępem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępem
Tel. (62) 7822287
sekretariat@zss-slupia.pl*

§ 26

1. Uczniowie posiadający orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i sprzężeniami mogą mieć wydłużony obowiązek szkolny.
2. Decyzję podejmuje się:
 - a) w przypadku szkoły podstawowej:
 - na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
 - na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
3. Dla uczniów tych można przedłużyć okres nauki na pierwszym etapie jeden raz, na drugim etapie dwa razy.
4. Wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego składa wychowawca klasy na posiedzeniu rady pedagogicznej zgodnie z dokumentami wewnętrznymi.
5. Decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje w formie uchwały rada pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej porozumieniu z rodzicami.
6. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się w każdym momencie roku szkolnego.
7. W protokole rady pedagogicznej umieszcza się zapis, którym uczniom przedłużono okres nauki. Wychowawca klasy wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą przedłużenia okresu nauki wpisując numer i datę uchwały rady pedagogicznej.
8. Uczeń, któremu wydłużono okres nauki nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego i końcowego świadectwa szkolnego. Uczniowi wydaje się zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
9. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi, mogą mieć wydłużony obowiązek szkolny do 25 roku życia (miesiąca, w którym kończy 25 rok życia).
10. W przypadku nieosiągnięcia pozytywnej oceny osiągnięć edukacyjnych, uczeń powtarza klasę.



*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupie pod Kępem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępem
Tel. (62) 782 22 87
sekretariat@zss-slupia.pl*

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczniów**§ 27**

1. Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów znajdują się w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych w rozdziale 7.

§ 28

1. Obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w statucie oraz wszelkich regulacji prawnych dotyczących organizacji szkoły.
2. Obowiązkiem ucznia jest aktywne współuczestniczenie wraz z nauczycielami w realizacji statutowych celów i zadań szkoły w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współdziałaniu z organami i organizacjami szkolnymi.
3. Szczegółowe obowiązki uczniów znajdują się w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych w paragrafie 50.

§ 29

1. Szczegółowa charakterystyka nagród stosowanych w szkole znajduje się Statucie Zespołu Szkół Specjalnych w paragrafie 51.

§ 30

1. Szczegółowa charakterystyka kar stosowanych w szkole znajduje się Statucie Zespołu Szkół Specjalnych w paragrafie 52.

§ 30 a

1. Od nałożonej kary i nagrody uczeń bądź rodzice mogą odwoływać się do dyrektora szkoły.
2. Szczegółowa charakterystyka zasad odwoływania się od nałożonej kary w szkole znajduje się Statucie Zespołu Szkół Specjalnych w paragrafie 53.



*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupie pod Kępem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępem
Tel. (62) 782 22 87
sekretariat@zss-slupia.pl*

§ 31

1. Zabrania się korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas trwania zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych (powinny być wyłączone).
2. Szczegółowa charakterystyka zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szkole znajduje się Statucie Zespołu Szkół Specjalnych w paragrafie 55.

§ 32

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. Szczegółowa charakterystyka zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki znajduje się Statucie Zespołu Szkół Specjalnych w paragrafie 56.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33

1. Szkoła posiada własne logo oraz ceremoniał.
3. Szczegółowa charakterystyka dot. pkt.1 znajduje się Statucie Zespołu Szkół Specjalnych w rozdziale 8, w paragrafie 57.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy prawo oświatowe.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
 - a) dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - c) rady rodziców;



*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupi pod Kępem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępem
Tel. (62) 782 22 87
sekretariat@zss-slupia.pl*

- d) organu prowadzącego szkołę;
 - e) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu szkoły.



*Zespół Szkół Specjalnych
w Słupi pod Kępem
ul. Katowicka 8
63-648 Słupia pod Kępem
Tel. (62) 7822287
sekretariat@zss-slupia.pl*