

**STATUT SZKOŁY SPECJALNEJ
PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
W SŁUPI POD KĘNEM**

Spis treści:

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne.	str. 3
ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania szkoły.	str. 4
ROZDZIAŁ 3 Organy szkoły i ich kompetencje.	str. 9
ROZDZIAŁ 4 Organizacja pracy szkoły.	str. 10
ROZDZIAŁ 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.	str. 12
ROZDZIAŁ 6 Ocenianie wewnętrzne.	str. 13
ROZDZIAŁ 7 Prawa i obowiązki uczniów.	str. 17
ROZDZIAŁ 8 Postanowienia końcowe.	str. 18

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

- a) szkole – należy przez to rozumieć: Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem;
- b) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w zespole;
- c) rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- d) uczniach – rozumie się przez to uczniów szkoły przysposabiającej do pracy;
- e) oddział – należy rozumieć, klasy należące do tego oddziału;
- f) wychowawcach – rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
- g) radzie pedagogicznej – rozumie się przez to Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem;
- h) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem;
- i) samorządzie uczniowskim – rozumie się przez to Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem;
- j) radzie rodziców – rozumie się przez to Radę Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem;
- k) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Kępnie, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno;
- l) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 2

- 1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Szkoła jest publiczną, trzyletnią szkołą przysposabiającą do pracy w rozumieniu ustawy prawo oświatowe.
- 3. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – prawo oświatowe.
- 4. Szkoła używa pieczęci:
 - a) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Słupi pod Kępem,
 - b) podłużnej z napisem: Zespół Szkół Specjalnych, Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy, ul. Katowicka 8, 63-604 Słupia pod Kępem, tel. 627822287, REGON: 300364840,
 - c) podłużnej z napisem: Rada Rodziców przy Zespole Szkół Specjalnych, ul. Katowicka 8, 63-604 Słupia pod Kępem,

- d) okrągłej z napisem: Biblioteka Zespół Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem.
- 5. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
- 6. Wymienione w ust. 4. i 5. pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest przede wszystkim przygotowanie ich do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy a także: utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:
 - a) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
 - b) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
 - c) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
 - d) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - e) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
 - f) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
 - g) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
 - h) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
 - i) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - j) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
 - k) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
 - l) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
 - m) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
 - n) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;

- o) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
- p) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
- q) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
- r) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
- s) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
- t) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
- u) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw.

§ 4

1. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizację podstawy programowej;
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
 - c) pracę z uczniem zdolnym poprzez realizację IPET-u;
 - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania
 - e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych.
- 2) Umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych;
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.
- 3) Sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
 - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego;
 - c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły;
 - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
 - e) prowadzenie zajęć specjalistycznych.

- 4) Prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
 - a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem;
 - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem;
 - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom;
 - d) realizację programów profilaktycznych.
- 5) Wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:
 - a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole;
 - b) nakazuje każdemu nauczycielowi eliminowanie zachowań agresywnych;
 - c) gwarantuje diagnozę zespołu uczniów;
 - d) zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu.
- 6) Zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
 - a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły;
 - b) przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - c) za zgodą rodziców/opiekunów prawnych może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - d) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;
 - e) gwarantuje opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy;
 - f) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
 - g) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów;
 - h) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych;
 - i) monitoruje bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły i wokół niej za pomocą monitoringu.
- 7) Sprawuje opiekę nad uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie tj.:
 - a) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły;
 - b) zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach.
- 8) Wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
 - a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale;
 - b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni, itp.
- 9) Wspiera uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
 - a) daje możliwość dofinansowania wyjazdu na wycieczkę szkolną z funduszy rady rodziców,
 - b) wyprawki szkolnej;

- c) dofinansowanie posiłków szkolnych.
- 10) Podejmuje działania wychowawczo-profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy, działania te realizowane są poprzez:
 - a) rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami;
 - b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;
 - c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;
 - d) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą;
 - e) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń;
 - f) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;
 - g) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w internecie.

§ 5

1. Szkoła zapewnia:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
- 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
- 3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
- 4) poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami żywymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii odpowiedzialności;
- 5) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
- 6) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie ich do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;
- 7) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
- 8) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio

- do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;
- 9) uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;
 - 10) uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość;
 - 11) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
 - 12) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;
 - 13) dostęp do jakości informacji zawodowej;
 - 14) pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia;
 - 15) uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy;
 - 16) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy;
 - 17) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
 - 18) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną, i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;
 - 19) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane, bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
 - 20) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;
 - 21) stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy;
 - 22) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
 - 23) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
 - 24) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
 - 25) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
 - 26) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);

- 27) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
- 28) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
- 29) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
- 30) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
- 31) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
- 32) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i dorosłego mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
- 33) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
- 34) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
- 35) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
- 36) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne);
- 37) zapewnienie dla uczniów, którzy nie posługują się językiem polskim w stopniu umożliwiającym korzystanie z nauki, dodatkowych zajęć języka polskiego dla uchodźców oraz wyrównywania szans mniejszości narodowych.

§ 6

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły jest prowadzenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą:

- a) funkcjonowanie osobiste i społeczne;
- b) wychowanie fizyczne;
- c) przysposobienie do pracy;
- d) zajęcia kształtujące kreatywność;
- e) zajęcia rozwijające komunikowanie się;
- f) religia/etyka;
- g) zajęcia rewalidacyjne.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 7

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;

4) Rada Rodziców.

2. Organy te działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami, które nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
3. Szczegółowe kompetencje organów szkoły znajdują się w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych, w rozdziale 3, w paragrafach 7 – 10.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Rok szkolny trwa od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Czas trwania okresu nauki wynosi 3 lata. Okres nauki może się przedłużyć, jeżeli uczeń nie rokuje opanowania programu nauczania ze względu na jego indywidualne możliwości.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale szkoły wynosi do 4.
7. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły przysposabiającej do pracy są organizowane w oddziałach.
8. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§ 9

1. Czas trwania poszczególnych zajęć w szkole:
 - a) godzina lekcyjna trwa 45 minut;
 - b) godzina zajęć przysposobienia do pracy trwa 45 minut;
 - c) godzina zajęć rewalidacji, w tym zajęć specjalistycznych wynosi 60 minut;
 - d) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - e) przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 15 minut;
 - f) zajęcia szkolne odbywają się codziennie od poniedziałku do piątku, w systemie jednozmianowym;

- g) tygodniowy wymiar godzin ustala obowiązujący plan nauczania.
2. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne.
 3. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 10

1. Wewnątrzszkolny *System Doradztwa Zawodowego* (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno-zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół.
4. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - a) rynku pracy;
 - b) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe.
5. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
 - a) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom/prawnym opiekunom;
 - b) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - c) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
 - d) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy/promowanie dobrych wzorców;
 - e) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców/praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia/;
 - f) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
 - g) współpracy z instytucjami wspierającymi:
 - kuratorium oświaty;
 - centrum informacji i planowania kariery zawodowej;
 - poradnia psychologiczno-zawodową.

4. Zajęcia związane z wyborem zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji zawodowych. Prowadzą je doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
5. Zajęcia związane z wyborem zawodu prowadzone są w ramach:
 - a) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - b) spotkań z rodzicami;
 - c) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym,
 - d) udziału w spotkaniach i wyjazdach do zakładów pracy, urzędu pracy;
 - e) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§ 11

1. Szkoła przysposabiająca do pracy może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada upoważniony wicedyrektor szkoły lub szkolny opiekun praktyk.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 12

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych (administracyjnych) i obsługi.
3. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązku wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.
4. Nauczyciele zobowiązani są realizować zadania wynikające z Ustawy Prawo oświatowe, Ustawy o systemie oświaty i Karty nauczyciela.
5. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.
6. Szczegółowe zadania realizowane przez pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych znajdują się w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem w rozdziale 5.

Rozdział 6

Ocenianie wewnętrzne

§ 13

1. Cele szkolnego systemu oceniania:

- a) zapoznanie ucznia i rodziców/prawnych opiekunów z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej dostosowanymi do indywidualnych możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- b) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie.
- c) systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się;
- d) wyrabianie u uczniów nawyku systematycznej pracy;
- e) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- f) umożliwienie uczniowi poprawy osiągnięć;
- g) pomoc uczniowi, motywowanie do dalszej pracy;
- h) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i możliwościach ucznia oraz wskazanie na jego uzdolnienia;

§ 14

1. Szkolny system oceniania obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dostosowanych do indywidualnych możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- b) ustalenia dotyczące bieżącego, śródrocznego i rocznego oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
- c) zasady udzielania pomocy uczniowi w jego problemach szkolnych;
- d) ustalenia dotyczące warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- e) zasady oceniania zachowania uczniów.

§ 15

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

- a) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej;
 - b) formułowaniu oceny.
2. Ocenianie powinno uwzględniać specyfikę zajęć oraz możliwości ucznia.
3. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być systematyczne przy wykorzystaniu różnorodnych sposobów zbierania informacji o osiągnięciach ucznia.
4. Każda ocena powinna być opatrzona ustnym komentarzem nauczyciela zawierającym wskazówki dla ucznia, w jaki sposób może on podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne.
5. Sprawdzanie osiągnięć polega na zbieraniu informacji o uczniu przy pomocy różnorodnych

technik (obserwacji, analizy wytworów, zadań praktycznych, rozmów oraz innych technik stosowanych indywidualnie przez nauczycieli – oceny bieżące).

6. Nawet niewielkie postępy ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
7. Ocena bieżąca jest oceną opisową i ma na celu monitorowanie pracy ucznia – pomagać w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
8. Z przedmiotu: religia/etyka, obowiązuje sześciostopniowa skala, która dotyczy ocen bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych.

§ 15a

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
3. Uzasadniając ocenę zachowania, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych spójnych z charakterem szkoły i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.
4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny.

§ 16

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się nie wcześniej niż siedem dni przed zakończeniem pierwszego półrocza.
3. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się nie wcześniej niż 10 dni przed terminem zakończenia roku szkolnego; konkretne daty posiedzeń rad klasyfikacyjnych są ustalane na początku każdego roku szkolnego.
4. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym półroczu, roku szkolnym z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego oraz dokonaniu oceny opisowej (z zakresu poszczególnych przedmiotów ujętych w planie nauczania oraz z zachowania).
5. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oraz zajęć o charakterze artystycznym należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału w lekcjach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
7. Ocena roczna uwzględnia wyniki całorocznej pracy ucznia.

§ 17

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę swoich możliwości będzie stwarzała uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez zajęcia indywidualne:

- a) włączenie do zajęć rewalidacyjnych;
- b) włączenie do zajęć specjalistycznych (np. logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym) odpowiednich do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- c) objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną.

§ 18

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
3. Rodzice są informowani o ocenach ucznia na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny oraz na zebraniach z rodzicami.

§ 19

1. Zasady oceniania zachowania uczniów:

- a) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - wywiązywania się z obowiązków ucznia, systematyczności w nauce, motywacji do pokonywania trudności;
 - dbałości o piękno mowy ojczystej w szkole i poza szkołą;
 - dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - przeciwdziałaniu przejawom agresji, przemocy i wulgarności;
 - okazywaniu szacunku innym osobom; tolerancji dla inności;
 - postępowania zgodnego dobrem społeczności szkolnej;
 - przestrzegania obowiązujących w szkole norm życia społecznego;
 - uczestnictwa w życiu klasy i szkoły;
 - bezinteresownej pomocy innym;
 - nieulegania nałogom i uzależnieniom, właściwej postawy wobec prawa szkolnego;
- b) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi są ocenami opisowymi;
- c) opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;

- d) nie później niż 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanej opisowej ocenie rocznej zachowania;
- e) uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 20

1. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi promuje się do klasy programowo wyższej lub pozostawia na danym etapie kształcenia (uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia) w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
2. Uczniowi, którego niepełnosprawność powoduje spowolnienie tempa pracy i utrudnia opanowanie treści programowych w czasie przewidzianym w planie nauczania, można przedłużyć okres nauki na tym etapie edukacyjnym o jeden rok. Szczegółowe zasady wydłużania okresu nauki regulują odrębne przepisy.
3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi z niepełnosprawnością podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku o przedłużeniu okresu nauki są: wychowawca klasy, osoba wchodząca w skład zespołu do spraw planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rodzic/opiekun prawny.
5. Osoba składająca wniosek o przedłużenie uczniowi okresu nauki przedstawia go na posiedzeniu zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz na zespole oddziałowym.
6. Zespół opracowuje opinię o postępach ucznia, w której określa argumenty uzasadniające przedłużenie okresu nauki.
7. W przypadku złożenia wniosku o przedłużenie uczniowi okresu nauki przez osobę niebędącą prawnym opiekunem dziecka do wniosku dołącza się pisemną zgodę rodzica/prawnego opiekuna. Rada pedagogiczna opiniuje wniosek o przedłużenie okresu nauki w drodze uchwały.
8. Na zakończenie roku szkolnego uczniowi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub ze sprzężeniami, a spełniającemu wymogi promocji, wydaje się świadectwo promocyjne.
9. Uczniowi, u którego wystąpiła konieczność przedłużenia okresu nauki na danym etapie edukacyjnym, na zakończenie roku szkolnego wydaje się zaświadczenie o przedłużeniu tego okresu, bez wydawania świadectwa promocyjnego.
10. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczniów

§ 21

1. Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów znajdują się w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem w rozdziale 7.

§ 22

1. Obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w statucie oraz wszelkich regulacji prawnych dotyczących organizacji szkoły.
2. Obowiązkiem ucznia jest aktywne współuczestniczenie wraz z nauczycielami w realizacji statutowych celów i zadań szkoły w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współdziałaniu z organami i organizacjami szkolnymi.
3. Szczegółowe obowiązki uczniów znajdują się w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem w paragrafie 50.

§ 23

1. Szczegółowa charakterystyka nagród stosowanych w szkole znajduje się Statucie Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem w paragrafie 51.

§ 24

2. Szczegółowa charakterystyka kar stosowanych w szkole znajduje się Statucie Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem w paragrafie 52.

§ 24 a

1. Od nałożonej kary i nagrody uczeń bądź rodzice mogą odwoływać się do dyrektora szkoły.
2. Szczegółowa charakterystyka zasad odwoływania się od nałożonej kary w szkole znajduje się Statucie Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem w paragrafie 53.

§ 25

1. Zabrania się korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas trwania zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych (powinny być wyłączone).
2. Szczegółowa charakterystyka zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szkole znajduje się Statucie Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem w paragrafie 55.

§ 26

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. Szczegółowa charakterystyka zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki znajduje się Statucie Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem w paragrafie 56.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Szkoła posiada własne logo oraz ceremoniał.
3. Szczegółowa charakterystyka dot. pkt.1 znajduje się Statucie Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem w rozdziale 8, w paragrafie 57.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy prawo oświatowe.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
 - a) dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - c) rady rodziców;
 - d) organu prowadzącego szkołę;
 - e) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu szkoły.