Zespół Szkół Specjalnych
w Słupi pod Kępnem
ul. Katowicka 8
63-604 Słupia pod Kępnem
Tel./ fax 627822287
sekretariat@zss-slupia.pl

……
(miejscowość, data)

……...
(imiona, nazwiska rodziców / opiekunów)

……...
(adres zamieszkania)

tel. ……

Dyrektor
Zespołu Szkół Specjalnych
w Słupi pod Kępnem
ul. Katowicka 8,
63-604 Słupia pod Kępnem

PODANIE

Proszę o przyjęcie mojego dziecka

…….
(imię i nazwisko)

urodzonego……Pesel…….
(data i miejsce urodzenia)

zamieszkałego…….
(adres)

do Szkoły Przysposabiającej do Pracy przy Zespole Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępnem

do klasy …… od dnia …… .

……
(podpis rodziców / opiekunów)

Załączniki:

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.
2. Orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dziecko posiada).
3. Ostatnie świadectwo.
4. Dwa zdjęcia.
5. Karta zgłoszenia (do pobrania ze strony internetowej).

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
   Zespół Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępnem, ul. Katowicka 8, 63-604 Słupia pod Kępnem, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępnem
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w placówce.
3) Dane osobowe osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4) Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
5) Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług korzysta przy ich przetwarzaniu oraz podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
6) Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia (o ile inne przepisy prawa nie nakazują ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania.
8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
10) Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez administratora danych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
11) Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest: Sebastian KOPACKI – kopacki@partnersystem.info

……
(podpis rodzica / opiekuna)